TG-DALUM

Pflichtstundenblatt für

/Jahr

Name	

Datum	Anfang	Ende	Stunden	Anmerkungen	Unterschrift Vorstand (geschäftsführend)

Das Pflichtstundenblatt ist eigenverantwortlich zu pflegen.
Diese Aufstellung muss spätestens zum 31.12. des jeweiligen Jahres beim Vorstand (Kassenwart) abgegeben werden.
Nach dieser Aufstellung werden dann die fehlenden Pflichtstunden berechnet.
Die Pflichtstunden sind grundsätzlich an festgelegten Tagen abzuleisten oder nach Absprache.
Die Termine werden per E-Mail, auf unserer Homepage www.tgdalum.de und über Aushänge am Clubhaus, sowie über die Mannschaftsführer bekanntgegeben.